

## 2026 YILI MAYIS DÖNEMİ KURUM İDARİ KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

KURUM BİLGİLERİ		SENDİKA BİLGİLERİ	
Kurum Adı	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Sendika Adı (En çok üyesi olan)	Eğitim Bir Sen Bolu 2 Nolu Şube
Kurum Hizmet Kolu	02	Sendika Kodu	3100
Kurum Kodu	07		
Toplantı Tarihi	15 .05.2024	Toplantı Dönemi	Mayıs 2026
Toplantı Yeri	Üniversite Yönetim Kurulu Odası	Toplantı Saati	

“4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu`nun 22 nci maddesi ile Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılmasına Usul ve Esaslar ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkilî, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik`in 14 üncü maddesi” uyarınca teşkil edilen Kurum İdari Kurulu, 15/05/2026 tarihinde saat 10.00`da toplanmış olup, aşağıda yer alan gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanmıştır.”

### GÜNDEM VE ALINAN KARARLAR:

- 1- Yetki Belgelerinin İbrazı Taraflarca ibraz edilen yetki belgeleri incelenmiş olup, belgelerde herhangi bir eksiklik veya uygunsuzluk bulunmadığı tespit edilmiştir.
- 2- Kurum İdari Kurul Başkan Vekilinin Sendika Tarafından Seçimi Kurum İdari Kurulu Başkan Vekilliğine, sendika temsilcileri tarafından Hasan Hüseyin İLERİ`nin seçilmesine karar verilmiştir.
- 3- Kurum İdari Kurul Üyeleri Arasından Raportör Seçimi Kurum İdari Kurulu üyeleri arasından, Genel Sekreterlik biriminde görevli Bilgisayar İşletmeni Kadriye GÜNAYDIN`ın raportör olarak seçilmesine karar verilmiştir.
- 4- 2026 Yılı Talepleri ve Değerlendirilmesi 2026 yılına ilişkin talepler görüşülmüş olup, söz konusu taleplerin değerlendirilmesine ilişkin çalışmaların ilgili birimlerce yürütülmesine karar verilmiştir.

## TOPLANTIYA KONU TALEPLER VE YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA ALINAN KARARLAR

### Talep 1:

2026 yılı içinde idari personel için bir görevde yükselme ve unvan değişikliği yapılmasını, ayrıca görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının her yıl yada iki yılda bir standart şekilde yapılmasını talep etmekteyiz..

### Değerlendirme 1:

Üniversitemiz tarafından 2019, 2023 ve 2024 yıllarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı sınavı kapsamında; 1 Şube Müdürü, 22 Şef, 1 Çözümleyici, 1 Koruma ve Güvenlik Şefi, 5 Memur, 3 Mühendis (Makine, Bilgisayar ve Gıda Mühendisliği) ile 1 Tekniker (Bilgisayar Programcılığı) kadrosu olmak üzere toplam 34 personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı sınavı kapsamında; 4 Şube Müdürü, 25 Şef, 6 Memur, 1 Sivil Savunma Uzmanı, 4 Mühendis (Bilgisayar, Çevre, Gıda ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği), 2 Programcı, 1 Psikolog ve 4 Tekniker (Otobüs Kaptanlığı, Mobilya, Peyzaj ve Radyo-Televizyon) kadrosu olmak üzere toplam 47 personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemleri yapılmıştır.

2024 yılı sınavı kapsamında ise; 1 Şube Müdürü, 5 Şef, 1 Psikolog ve 3 Tekniker (Otobüs Kaptanlığı, Elektronik Teknolojisi ve Radyo-Televizyon) kadroları için toplam 10 personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bundan sonraki süreçte de Üniversitemizin ihtiyaçları ile personelden gelen talepler doğrultusunda, yönetim tarafından uygun görülen zamanlarda ve uygun kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının yapılmasına devam edilmesi uygun görülmüştür.

### Talep 2:

6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanununun 4. Maddesinin 1-a bendinde "Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar" denilmektedir. Bu maddeye istinaden kampüs sınırları içerisindeki personel servis bekleme yerlerine üzeri kapalı duraklar yapılması gerekmektedir. Yağışlı ve karlı günlerde servis bekleyen personelin mağdur olmaması için özellikle rektörlük önündeki bekleme yerine üzeri kapalı durak yapılmasını talep etmekteyiz.

Burada yapılmasını talep ettiğimiz durağın montaj ve nakliyesi kurumunuzca karşılanması durumunda "Mehmet Akif İnan" isimli bir durak sendikamızca yapılacaktır. Boyutları 6mt yada 8 mt (yaklaşık maliyeti 200.000,00TL)

### Değerlendirme 2:

Talep prensip olarak uygun görülmüştür.

### Talep 3:

Kampüs sınırları içerisinde bulunan başboş sokak hayvanlarının öğrenci ve personele

saldırmasından dolayı belediye ile irtibata geçilerek bu konuda kalıcı bir çözüm üretilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 3:**

Söz konusu hususta belediye ile belirli aralıklarla iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülmekte, ayrıca ilgili vakıflar aracılığıyla destekleyici faaliyetler sürdürülmektedir.

**Talep 4:**

Üniversitemizin idari personeline kurum aidiyetini geliştirmek amacıyla çalışmasına göre değerlendirilip 657 sayılı devlet memurları kanununun 122. Maddesi gereği başarı belgesi verilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 4:**

Başarı belgelerinin mevzuat gereği en üst mülki amir tarafından verildiği, bu çerçevede söz konusu talebin karşılanması mevcut uygulama kapsamında olası görülmemektedir.

**Talep 5:**

Üniversitemizin tüm personeline kurum aidiyetini geliştirmek amacıyla yılda en az bir kez sosyal faaliyet düzenlenmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 5:**

Personel motivasyonu ve kurum aidiyetinin artırılmasına katkı sağlayacak sosyal faaliyetlerin önem arz ettiği, bu kapsamda imkânlar dâhilinde çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.

**Talep 6:**

Üniversitemiz üst yönetiminin kurum personeliyle birimlerinde yılda en az bir defa kaynaşma toplantısı yapmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 6:**

Üst yönetim ile personel arasındaki iletişimin güçlendirilmesinin kurumsal verimlilik ve aidiyet açısından önemli olduğu, bu doğrultuda birim bazlı toplantıların yapılması ile ilgili planlamalar yapılacaktır.

**Talep 7:**

Üniversitenin boş bulunan veya boşalacak Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreterliği, Enstitü Sekreterliği kadrolarına yapılacak atamaların, Üniversitelerde en az 5 yıl çalışmış olması şartının getirilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 7:**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendi ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 20 nci maddesinin (d) bendi hükümleri çerçevesinde, söz konusu kadrolara yapılacak atamalarda mevzuatta "üniversitelerde en az 5 yıl çalışma" şartına yer verilmediği, mevzuatta bulunmayan bir sınırlamanın getirilmesi mümkün olmadığından talebin ilgili mevzuatta karşılığının bulunmaması nedeniyle uygun bulunmamıştır.

**Talep 8:**

Üniversitemiz, idari personelinin kurumlar arası nakil kararlarını ilgili yönergeye uygun tarihlerde yapılan toplantılarda görüşülmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 8:**

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinden Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Naklen Atanmak İsteyen İdari Personele İlişkin Muvafakat Yönergesi'nin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında, Muvafakat Komisyonunun her yılın Şubat, Mayıs, Ağustos ve Kasım aylarının son haftasında toplanacağı, gerekli hâllerde bu tarihler dışında da toplanabileceğinin hüküm altına alındığı; ancak düzenli aralıklarla talep gelmemesi nedeniyle toplantı tarihlerinde zaman zaman sapmalar yaşanabildiği ifade edilmiştir. Muvafakat Komisyonu toplantılarının, ilgili yönergede belirtilen tarihlere uygun şekilde gerçekleştirilmesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**Talep 9:**

30.04.2021 tarih ve 31470 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince Sendika üyesi olan memurların disiplin soruşturması söz konusu olduğunda mensup olduğu sendikaya haber verilmesi ve bir temsilcinin disiplin kurulunda üye olarak bulunmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 9:**

Yükseköğretim Kurumlarında "Disiplin ve Ceza İşleri" 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesinde düzenlenmektedir. 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği Yükseköğretim personeline uygulanmamaktadır. Yükseköğretim Kurumlarının disiplin kurulu toplantılarında sendika temsilcisi bulunmaması yönünden verilen Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yüksek Disiplin Kurulu kararının iptali istemiyle açılan davada istinaf aşamasında Bölge İdare Mahkemesince "Her ne kadar Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kolları'na Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2018 ve 2019 yıllarını kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşmenin Kapsamı başlıklı 28. maddesi delaletiyle Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2018 ve 2019 yıllarını kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşme'nin "Yükseköğretim kurumları disiplin kurullarında sendika temsilcisinin bulunması" başlıklı 20. maddesinde yer alan düzenleme uyarınca söz konusu disiplin kurullarında sendika temsilcisinin de bulunması gerektiğinin kabulünün gerektiği, bu yönde yapılan başvurunun reddine ilişkin kararda hukuka uygunluk bulunmadığı gerekçesiyle dava konusu işlemin iptaline karar verilmiştir. Bölge İdare Mahkemesi kararının özeti: Her ne kadar Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kolları'na Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2018 ve 2019 yıllarını kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşmenin İkinci Kısım, Birinci Bölüm 20. maddesinde "hakkında disiplin soruşturması yürütülen kamu görevlisinin üyesi olduğu sendikanın temsilcisi, yükseköğretim kurumları disiplin ve yüksek disiplin kurullarında yer alır." şeklinde bir hükme yer verilmiş ve söz konusu hüküm 2012 yılından bu yana yapılan tüm toplu sözleşmelerde benzer şekilde yer almakta ise de, disipline dair hükümlerin kanunilik ilkesine uygun olarak sadece kanunla düzenlenecek hususlar olabileceği ve söz konusu sözleşme hükmüne, Üniversitelerde disiplin kurullarının oluşumunu düzenleyen 2547 sayılı Kanun'un 53/E maddesinde yer verilmediği, kaldı ki anılan Kanun hükmünde 09/12/2016 tarih ve 29913 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6764 sayılı Kanun'un 32. maddesiyle değişiklik yapılarak "disiplin kurullarının teşekkülüne" ilişkin hüküm yeniden düzenlenmesine rağmen, anılan yeni

düzenlemede de "sendika temsilcisine" yer verilmediği, dolayısıyla 2547 sayılı Kanun'un 53/E maddesine göre oluşturulan disiplin kurullarında "sendika temsilcisinin bulunmasının" zorunlu olmadığı, 2547 sayılı Kanun'un 53/E maddesi hükmünde hakkında disiplin soruşturması yürütülen kamu görevlisinin üyesi olduğu sendikanın temsilcisinin yükseköğretim kurumları disiplin ve yüksek disiplin kurullarında yer alacağına dair herhangi bir hükme yer verilmediği gerekçesiyle istinaf başvurusunun kabulüne, başvuruya konu Mahkeme kararının kaldırılmasına, davanın reddine" karar verilmiş ve işbu kararın Danıştay 8. Dairesinin 14.12.2022 tarihli ve 2020/5236 E. 2020/7602 K. sayılı kararı ile onanarak kesinleşmiştir. Dolayısıyla sendika üyesinin katılma olasılığı bulunmamaktadır.

**Talep 10:**

Üniversitemizde yapılan ÖSYM, AÖF, ATAAÖF vb. sınavlarda görevlendirmenin tüm personeli kapsayacak şekilde yapılması ayrıca sınavlardaki iade görevlerin, idari personele de eşit, adil ve dönüşümlü olarak verilmesinin sağlanmasını, talep etmekteyiz. Ayrıca uzun yıllar sınav koordinasyonunda görev yapan personelin değiştirilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 10:**

Sınav görev dağılımları sınavı gerçekleştiren kurumlar tarafından sınav uygulama yönetmelliklerine göre sistem üzerinden yapılmaktadır. Ancak belirttiğiniz hususlar ile ilgili talepleriniz il koordinatörlüklerine iletilecektir.

**Talep 11:**

Üniversitemizde uzun yıllar çalışıp emekli olanlar ve başka kuruma geçen personel için yaptığı hizmetlerden dolayı yılda bir kez "Kurumsal Veda Töreni" düzenlenmesi, talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 11:**

Üniversitemizden ayrılan personel için "Kurumsal Veda Töreni" düzenlenmesine yönelik iki yılda bir planlama yapılmasının uygun olabileceği değerlendirilmiştir.

**Talep 12:**

Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Hastanesinden kurum personelini randevu alma sisteminde öncelikli hale getirilmesi, talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 12:**

Söz konusu hastanenin Sağlık Bakanlığına bağlı olarak faaliyet göstermesi nedeniyle, randevu sistemine ilişkin bu talebin kurum tarafından karşılanması mümkün değildir.

**Talep 13:**

İşçi statüsündeki personelin, 657 sayılı Kanun'a tabi memur statüsünde istihdam edilen personelin hiyerarşik üstü olacak şekilde görevlendirilme yapılamayacağını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 13:**

Konuya ilişkin mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

**Talep 14:**

Üniversitemiz D kapısı önünde kuruma ait hiçbir bilgilendirme levhasının olmaması üniversitemizi tanımayan kişilerde kafa karışıklığına neden olmaktadır. Bu kapı önüne logolu Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi yazılı bir panonun yapılmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 14:**

Söz konusu alanlarda kurumsal kimlik ve yönlendirme tabelalarının artırılmasına yönelik çalışmalar, fiziki imkânlar ve bütçe olanakları çerçevesinde değerlendirilecektir.

**Talep 15:**

Halk Bankası ile yapılan promosyon anlaşmasının ilgili banka ile görüşülerek güncelleme talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 15:**

Mevcut promosyon sözleşmesinin yürürlükte olması ve sözleşme hükümleri çerçevesinde güncelleme imkânı bulunmaması nedeniyle herhangi bir güncelleme yapılamayacaktır.

**Talep 16**

Meslek yüksekokullarında görev yapan öğretim üyeleri, doktora derecesine sahip olmalarına ve kendi uzmanlık alanlarında akademik yeterliliklerini kanıtlamış olmalarına rağmen;

- Lisansüstü programlarda ders vermemekte
  - Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine danışmanlık gibi temel akademik faaliyetlere çoğu zaman dahil edilememektedir.
- Bu durum, öğretim üyelerinin akademik potansiyellerini tam olarak kullanamamalarına ve üniversite genelinde akademik üretkenliğin sınırlanmasına yol açmaktadır.

**Sorunun Etkileri**

- Akademik motivasyonun azalmasına
- Bilimsel üretkenliğin (yayın, proje, tez danışmanlığı) sınırlanmasına
- Üniversite kaynaklarının etkin kullanılmamasına
- Lisansüstü eğitimde nitelikli insan kaynağının daralmasına
- Bölümler arası akademik etkileşimin zayıflamasına neden olmaktadır.

**Sendika Olarak Önerilerimiz**

1. Görevlendirme Mekanizması Oluşturulması  
MYO öğretim üyelerinin, ilgili fakültelerdeki lisansüstü programlarda ders vermek üzere görevlendirilebilmesi.
2. Ortak Lisansüstü Havuz Sistemi  
Üniversite genelinde "lisansüstü ders verebilecek öğretim üyesi havuzu" oluşturulması.
3. Danışmanlık Yetkisi Tanınması  
Belirli kriterleri sağlayan (yayın, proje, alan uzmanlığı vb.) MYO öğretim üyelerine lisansüstü tez danışmanlığı hakkı verilmesi.
4. Enstitü-MYO İş Birliği Protokolleri  
Enstitüler ile MYO'lar arasında resmi iş birliklerinin geliştirilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 16**

1. Görevlendirme Mekanizması Oluşturulması MYO öğretim üyelerinin, ilgili

fakültelerdeki lisansüstü programlarda ders vermek üzere görevlendirilebilmesi talebine ilişkin cevap:

Lisansüstü eğitim faaliyetleri fakültelerin görev ve sorumluluk alanı dışında olup, ilgili programlar enstitülere bağlı ana bilim dalları tarafından yürütülmektedir. MYO'da görevli öğretim üyelerinin Enstitü ana bilim dallarında ders verebilmesi hususu Enstitü ana bilim dalı başkanlığı Akademik Kurul Kararı ile teklif edilmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından değerlendirilecektir. Geçmiş dönemlerde de benzer usulle Meslek Yüksekokulu (MYO) öğretim üyelerine ders görevlendirmesi yapılmıştır.

2. Ortak Lisansüstü Havuz Sistemi Üniversite genelinde "lisansüstü ders verebilecek öğretim üyesi havuzu" oluşturulması talebine cevap:

Lisansüstü programlarda açılacak dersler ile bu dersleri yürütecek öğretim üyeleri, programların ihtiyaçları doğrultusunda ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, Anabilim Dalı Başkanlığının Akademik Kurul kararı doğrultusunda her dönem başında önerilmekte ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşmektedir. Enstitü süreçlerinin aksamadan yürütülebilmesi, şeffaflığın sağlanması ve uygulanabilirliğin korunması ilkeleri dikkate alındığında; enstitülerin üniversite genelindeki tüm programları kapsayan büyük ve merkezi bir yapıyı sürekli ve etkin şekilde takip etmesinin güç olacağı değerlendirilmektedir. Bu nedenle, lisansüstü dersler ile dersleri yürütecek öğretim üyelerinin belirlenmesi süreci Ana Bilim Dalı bazında yürütülmektedir.

3. Danışmanlık Yetkisi Tanınması Belirli kriterleri sağlayan (yayın, proje, alan uzmanlığı vb.) MYO öğretim üyelerine lisansüstü tez danışmanlığı hakkı verilmesi talebine cevap:

BAİBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 8'de tez/sanat eseri danışmanın öncelikle ilgili ana bilim/ana sanat dalı kadrosundaki öğretim üyeleri arasından belirlenmesi gerektiği; kendi ana bilim/ana sanat dalından danışman bulunamaması hâlinde ise aynı kurum içinde bulunan diğer ana bilim/ana sanat dallarından veya başka bir yükseköğretim kurumundan danışman önerilebileceği hüküm altına alınmıştır. Bu çerçevede mevzuat, tez danışmanlığı görevlendirmelerini ana bilim/ana sanat dalı yapılanması üzerinden tanımlamaktadır. Meslek Yüksekokullarında ana bilim/ana sanat dalı yapılanması bulunmadığından, MYO öğretim üyelerine doğrudan lisansüstü tez danışmanlığı görevi verilmesine yönelik mevzuatta açık bir düzenleme yer almamaktadır. Bu nedenle mevcut mevzuat hükümleri kapsamında talebin uygun olmadığı değerlendirilmekle birlikte, geçmişte zorunlu hâllerde ilgili Ana Bilim Dalı Akademik Kurulunda oy birliği ile karar alınması şartıyla ve Enstitü Yönetim Kurulunun inisiyatifi doğrultusunda Meslek Yüksekokulu öğretim üyelerine tez danışmanlığı görevi verildiği uygulamalar da bulunmaktadır.

4. Enstitü-MYO İş Birliği Protokolleri Enstitüler ile MYO'lar arasında resmi iş birliklerinin geliştirilmesi talebine cevap:

Enstitüler ile Meslek Yüksekokulları arasındaki iş birliğine yönelik öneriler, talep gelmesi halinde tarafların görev ve yetki alanları korunarak, mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir.

#### **Talep 17:**

Üniversitemiz bünyesine yeni katılan fakülteler ve idari birimler doğrultusunda, personel ulaşım ağının verimliliğini artırmak ve personelimizin görev yerlerine zamanında ulaşımını sağlamak amacıyla sabah servis güzergâhlarında düzenleme yapılması ihtiyacı hasıl olmuştur.

Sendika olarak, mevcut işleyişi aksatmadan en yüksek faydayı sağlayacağını öngördüğümüz güzergâh önerimiz şu şekildedir:

Önerilen Güzergâh Akışı

1. Tıp ve Diş Hekimliği Durakları: Servislerin Tıp Fakültesi önünden dönüş yaparak, Diş Hekimliği Fakültesi önünde durması; böylece Tıp ve Diş Hekimliği personelinin indirilmesi
2. Mühendislik ve Çevre Fakülteler: Ardından Mühendislik Fakültesi önünde duruş yapılarak; Mühendislik, Ziraat ve İlahiyat Fakültesi personellerinin indirilmesi.
3. Rektörlük: Rektörlük Önünde personellerin indirilmesi.
4. Rektörlük İdari Birimler: Rektörlük İdari Binanın oradaki kavşakta personelin indirilmesi
5. Bu durağın ardından servisin mevcut ana güzergâhına takip ederek servisin tamamlaması

**Değerlendirme 17:**


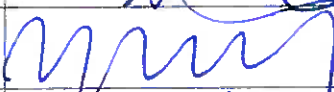

Güzergahlar ile ilgili gelen talepler doğrultusunda çalışmalar yapılacak gerekli iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

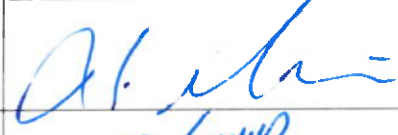

**Talep 18:**

KİK tutanaklarının web sayfasında yayınlanması ve tüm personele yazılı olarak duyurulması için tutanaklarının toplantı tarihinden sonra 1 hafta içinde imza altına alınmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 18:**

Kurum İdari Kurulu tutanakları toplantı ve imza sonrası üniversitemiz web sitesinden herkesin erişimine açık olarak duyurulmaktadır.

KURUM TEMSİLCİLERİ		
Adı Soyadı	Görevi	İmza
Prof. Dr. Ferudun KAYA	Rektör Yardımcısı	
Prof. Dr. Yusuf CERİT	Genel Sekreter V.	
Mustafa TANRIKULU	Personel Daire Başkanı	

SENDİKA TEMSİLCİLERİ		
Adı Soyadı	Görevi	İmza
Hasan Hüseyin İLERİ Kurum İdari Kurul Başkanı	Eğitim Bir-Sen 2 no'lu Şube Başkan Vekili	
Fatih KESER Kurum İdari Kurul	Şube Başkan Yardımcısı	

## 2026 YILI MAYIS DÖNEMİ KURUM İDARİ KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

KURUM BİLGİLERİ		SENDİKA BİLGİLERİ	
Kurum Adı	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Sendika Adı (En çok üyesi olan)	Sağlık-Sen Bolu Şube Başkanlığı
Kurum Hizmet Kolu	02	Sendika Kodu	3100
Kurum Kodu	07		
Toplantı Tarihi	15/05/2026	Toplantı Dönemi	Mayıs 2026
Toplantı Yeri	Üniversite Yönetim Kurulu Odası	Toplantı Saati	

“4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu’nun 22 nci maddesi ile *Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılmasına Usul ve Esaslar ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik’in* 14 üncü maddesi” uyarınca teşkil edilen Kurum İdari Kurulu, 15/05/2026 tarihinde saat 10.00`da toplanmış olup, aşağıda yer alan gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanmıştır.

### GÜNDEM VE ALINAN KARARLAR:

#### 1- Yetki Belgelerinin İbrası

Yetki belgeleri ibraz edilerek incelenmiş olup, herhangi bir eksiklik veya olumsuzluk bulunmadığı tespit edilmiştir.

#### 2- Kurum İdari Kurul Başkan Vekilinin Sendika Tarafından Seçimi

Kurum İdari Kurul Başkan Vekili olarak Sendika tarafından Sami YILMAZ seçilmiştir.

#### 3- Kurum İdari Kurul Üyeleri Arasından Raportör Seçimi

Kurum İdari Kurul üyeleri tarafından raportör olarak Genel Sekreterlik biriminde görevli Bilgisayar İşletmeni Kadriye GÜNEYDİN seçilmiştir.

#### 4- 2026 Yılı Talepleri ve Değerlendirilmesi

2026 yılına ilişkin talepler görüşülmüş ve değerlendirilmiştir.

## TOPLANTIYA KONU TALEPLER VE YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA ALINAN KARARLAR

### Talep 1

Personel Servisi, Otopark ve Personel İhtiyacı

Üniversitemize bağlı sağlık kuruluşlarında sağlık hizmeti kesintisiz şekilde 7 gün 24 saat esasına göre sürdürülmektedir. Ancak mevcut servis, otopark ve personel planlamalarının artan ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kaldığı görülmektedir.

Bu kapsamda;

- Hafta içi yürütülen personel servis hizmetlerinin Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi çalışanlarını da kapsayacak şekilde genişletilmesi,
- Hafta sonlarında Tıp Fakültesi Hastanesi ile Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi personeline yönelik servis hizmeti sağlanması,
- Artan personel ve hasta yoğunluğu nedeniyle yetersiz kalan otopark alanlarının genişletilmesi ve yeni otopark alanlarının oluşturulması,
- Hizmet sunumunda yaşanan iş yükü artışının azaltılması amacıyla ihtiyaç duyulan birimlerde personel alım süreçlerinin ivedilikle başlatılması gereklilik arz etmektedir.

### Değerlendirme 1

Üniversitemiz ile Sağlık Bakanlığı arasında yapılan görüşmeler neticesinde, mevcut hastane binasının kapasite yetersizliği ve otopark sorunları da dikkate alınarak yeni hastane binasının yapımına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Yeni hastane binasının yapım sürecinde, ihtiyaç duyulan otopark alanları planlamalarda öncelikli olarak değerlendirilecek olup, sosyal alan ve kafeterya ihtiyacına yönelik düzenlemeler de mimari proje kapsamında ele alınacaktır.

### Talep 2

Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavları

Çalışanların kariyer planlamalarının desteklenmesi, liyakat ilkesinin güçlendirilmesi ve çalışma motivasyonunun artırılması açısından Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavlarının düzenli aralıklarla açılması büyük önem taşımaktadır.

Özellikle Sağlık Teknikeri Ünvan Değişikliği süreçlerinde çalışanların tamamladıkları üst öğrenim programlarının dikkate alınması gerekmektedir.

Bu doğrultuda aşağıdaki bölümlerin değerlendirmeye alınmasının hakkaniyet ilkesine uygun olacağı değerlendirilmektedir:

- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
- Biyomedikal Mühendisliği

Çalışanların eğitim durumlarına uygun kadrolarda değerlendirilmesi kurumsal verimlilik açısından da önemli katkı sağlayacaktır.

## **Değerlendirme 2**

Üniversitemiz tarafından 2019, 2023 ve 2024 yıllarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında yapılan sınav kapsamında; 1 Şube Müdürü, 22 Şef, 1 Çözümleyici, 1 Koruma ve Güvenlik Şefi, 5 Memur, 3 Mühendis (Makine Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği ve Gıda Mühendisliği) ile 1 Tekniker (Bilgisayar Programcılığı) kadrosu olmak üzere toplam 34 personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında yapılan sınav kapsamında; 4 Şube Müdürü, 25 Şef, 6 Memur, 1 Sivil Savunma Uzmanı, 4 Mühendis (Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği), 2 Programcı, 1 Psikolog ve 4 Tekniker (Otobüs Kaptanlığı, Mobilya, Peyzaj ve Radyo-Televizyon) kadrosu olmak üzere toplam 47 personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında ise 1 Şube Müdürü, 5 Şef, 1 Psikolog ve 3 Tekniker (Otobüs Kaptanlığı, Elektronik Teknolojisi ve Radyo-Televizyon) kadrosu olmak üzere toplam 10 personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemleri yapılmıştır.

Bundan sonraki süreçte de Üniversitemizin ihtiyaçları ile personelden gelen talepler doğrultusunda, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülecek zamanlarda ve kadrolarda görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının yapılmasına devam edilmesi planlanmaktadır.

## **Talep 3**

### **Maaş Bordrosu Sisteminin Düzenlenmesi**

Döner sermaye kapsamında maaş alan personelin bordrolarına erişimde yaşadığı sorunların giderilmesi amacıyla gerekli dijital altyapının oluşturulması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda;

- Dijital bordro görüntüleme sisteminin kurulması veya
- Maaş bordrolarının her ay düzenli olarak personelin kurumsal e-posta adreslerine gönderilmesi yönünde gerekli düzenlemelerin yapılmasını talep ediyoruz.

## **Değerlendirme 3**

Söz konusu hususa ilişkin çözüme yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## **Talep 4**

### **Yönetim-Sendika İstişare Mekanizmasının Güçlendirilmesi**



Sendikalar, çalışanların kurumsal temsil makamıdır. Çalışma barışının korunması ve sorunların çözümünde ortak aklın oluşturulabilmesi adına yönetim ile yetkili sendika arasında güçlü bir iletişim mekanizmasının kurulması zorunludur.

Bu doğrultuda;

- Karar alma süreçlerinde sendika temsilcilerinin görüş ve önerilerinin dikkate alınması,
- Yönetim ile yetkili sendika arasında düzenli iletişim mekanizmasının oluşturulması,
- Her ay düzenli değerlendirme ve istişare toplantılarının yapılması için ortak bir gün belirlenmesi hususlarının hayata geçirilmesini talep etmekteyiz

#### **Değerlendirme 4**

Söz konusu hususlarda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

#### **Talep 5**

Sağlık Hizmetlerinde Personel Önceliği

Sağlık hizmetini sunan çalışanların sağlık hizmetine erişimde mağduriyet yaşamaması çalışma verimliliği açısından önemlidir.

Bu nedenle Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesindeki poliklinik ve işlem birimlerinde;

- Hastane çalışanlarına,
- Birinci derece yakınlarına

öncelik sağlanması ve konu ile ilgili altı yapı ve düzenleme çalışmalarının yapılması.

#### **Değerlendirme 5**

Söz konusu hastanenin Sağlık Bakanlığına bağlı olarak faaliyet göstermesi nedeniyle, randevu sistemine ilişkin bu talebin kurum tarafından karşılanmasının mümkün olmadığı değerlendirilmiştir. Ayrıca Diş Hekimliği sağlık hizmetleri için durum ayrıca değerlendirilecektir.

#### **Talep 6**

Kreş Hizmetlerinden Yararlanma

Çalışanların aile yaşamının desteklenmesi ve iş verimliliğinin artırılması amacıyla üniversite bünyesindeki kreş hizmetlerinin genişletilerek;

- Diş Hekimliği Fakültesi çalışanlarının,
- Tıp Fakültesi Hastanesi çalışanlarının,
- Özellikle Afiliye hastaneler olan İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile İzzet Baysal Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesinde hizmet veren Sağlık Bakanlığı çalışanlarında yararlanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılmasını talep ediyoruz.

## **Değerlendirme 6**

Söz konusu hususa ilişkin gerekli işlemler yürütülmektedir.

### **Talep 7- Sosyal Alan ve Kafeterya İhtiyacı**

İzzet Baysal Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi kampüsünde çalışanlar ile hasta yakınlarının temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek sosyal alan eksikliği bulunmaktadır.

Bu nedenle uygun bir noktada kafeterya alanı oluşturulması önemli bir ihtiyaç haline gelmiştir.

Ayrıca AİBÜ Eğitim ve Araştırma Hastanesi bünyesinde bulunan kantinin 24 saat hizmet sunumuna devam etmesi ve sunulan hizmetlerde ürün çeşitliliğinin artırılmasının hem hasta hem de çalışanlar tarafından pozitif olarak yansımaları olacağından dolayı, gerekli düzenlemenin ve çalışmanın yapılmasını talep ediyoruz.

## **Değerlendirme 7**

İlgili birimlerce gerekli fizibilite çalışmalarının yapılması ve uygun görülen düzenlemelerin hayata geçirilmesi hususunda çalışmalar yapılacaktır.

### **Talep 8**

Temel İhtiyaçlara Erişimin Kolaylaştırılması

BAİBÜ Tıp Fakültesi Hastanesi, Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesinin katlarına;

- Çalışanların zaman kaybını önlemek,
- Hasta ve hasta yakınlarının temel ihtiyaçlara erişimini kolaylaştırmak

amacıyla otomat cihazlarının yerleştirilmesini talep ediyoruz.

## **Değerlendirme 8**

Söz konusu talebiniz ilgili birimlerin koordinesiyle birlikte değerlendirilecektir.

### **Talep 9**

Personellerin İdari Birimlere Erişimi

YÖK personeli ile Sağlık Bakanlığı personelinin özlük hakları, evrak işlemleri, maaş ve benzeri süreçlerinde yaşanan koordinasyon eksiklikleri nedeniyle evrakların süreci içerisinde gecikebildiği ve işlemlerin aksayabildiği görülmektedir. Bu nedenle, ilgili birimler arasında işleyişi hızlandıracak gerekli idari ve teknik düzenlemelerin yapılması önem arz etmektedir.

Ayrıca, personelin işlem süreçlerine daha kolay ulaşabilmesi ve işleyişin daha etkin yürütülebilmesi adına maaş mutemetliği biriminin dekanlık veya eğitim araştırma birimine yakın bir konumda hizmet vermesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.

### **Değerlendirme 9**

Çözüme yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

### **Talep 10**

Personellerin İdari izin Hakkında

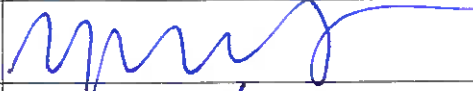

Üniversiteniz bünyesinde Sağlık İş kolu dışında çalışanların evlilik yıldönümünde 1 gün idari izinli olmaları hususunun, Sağlık İş kolunda çalışanlar tarafında da kullanılması çalışan motivasyonu ve memnuniyeti açısından olumlu olduğundan konunun gerekli düzenleme yapılarak uygulanmasını talep ediyoruz.

### **Değerlendirme 10**


2025 yılının “Aile Yılı” olarak ilan edilmesi vesilesiyle, 01.05.2025 – 30.04.2026 tarihleri arasında, talep edilmesi halinde bir seferliğe mahsus Üniversitemizdeki evli olan akademik, idari, sözleşmeli ve işçi kadrosundaki tüm personel için evlilik yıldönümlerini kapsayan hafta içinde bir gün mazeret izni verilmesi Rektör tarafından uygun görülmüştür. Süre sona erdiği için talep karşılanamamaktadır.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There are four distinct signatures arranged in two rows. The top row contains three signatures, and the bottom row contains one signature. The signatures are stylized and appear to be in cursive or a similar handwritten style.

**KURUM TEMSİLCİLERİ**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>İmza</b>
Prof. Dr. Ferudun KAYA	Rektör Yardımcısı	
Prof. Dr. Yusuf CERİT	Genel Sekreter V.	
Mustafa TANRIKULU	Personel Daire Başkanı	

**SENDİKA TEMSİLCİLERİ**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>İmza</b>
Sami YILMAZ Kurum İdari Kurul Başkanı	Sağlık-Sen Bolu Şube Başkanı	
Osman YILDIZ Kurum İdari Kurul	Şube Başkan Yardımcısı	