

## 2017 YILI NİSAN DÖNEMİ

### KURUM İDARİ KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

KURUM BİLGİLERİ		SENDİKA BİLGİLERİ	
Kurum Adı	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Sendika Adı (En çok üyesi olan)	Eğitim Bir Sen Bolu 2 Nolu Şube
Kurum Hizmet Kolu	02	Sendika Kodu	3100
Kurum Kodu	07		
Toplantı Tarihi	26/04/2017	Toplantı Dönemi	Nisan 2017
Toplantı Yeri	Rektörlük Senato odası	Toplantı Saati	14.30

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 22. Maddesi ile “*Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılmasına Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik*” in 14. Maddesi gereği oluşturulan Kurum İdari Kurulu 26/04/2017 tarihinde 14.30’da toplanarak aşağıdaki gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanmıştır.

#### GÜNDEM:

- 1- Yetki Belgelerinin İbrazı  
Yetki belgeleri ibraz edilerek incelenmiş ve bir sorun bulunmadığı tespit edilmiştir.
- 2- Kurum İdari Kurul Başkan Vekilinin Sendika tarafından seçimi  
Kurum İdari Kurul Başkanı olarak Sendika tarafından Tahir DÜŞ seçilmiştir.
- 3- Kurum İdari Kurul Üyeleri arasından Raportör Seçimi  
Kurum İdari Kurul Üyeleri tarafından raportör olarak Personel Daire Başkanlığında Sağlık Teknikeri olarak görev yapan Çiğdem AKBULUT seçilmiştir.
- 4- 2017 yılı talepleri ve değerlendirilmesi

#### TOPLANTIYA KONU TALEPLER VE YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA ALINAN KARARLAR

**Talep 1.** Kampüs sınırları içerisindeki personel servis duraklarına üzeri kapalı duraklar yapılması gerekmektedir. Yağışlı ve karlı günlerde servis bekleyen personelin mağdur olmaması için özellikle Rektörlük ve Tıp Fakültesi Hastanesi önündeki duraklara üzeri kapalı duraklar yapılması gerekmektedir.

**Değerlendirme:** Talebin uygun olduğu, konu ile ilgili olarak YİTDB’na iletilmesine, (Belediye, Özel Firma vb.)

**Talep 2.** Yeni lojmanlarda oturan personelin ulaşım mağduriyetini gidermek için Yeni lojmanlar ile Hastane Kampüsü arasında ek bir personel servisi konulması ya da şehirden kampüse gelen personel servislerinden bir tanesinin geri dönüşte bu yeni lojmanlarda yaşayan personeli hastane kampüsüne götürmesi gerekmektedir.

**Değerlendirme:** Lojmanlarda oturan ve kampüs içerisinde çalışan personelin kaç kişi olduğunun tespit edilerek gerekli düzenlemelerin yapılması için girişimde bulunulmasına,

**Talep 3.** Üniversitemiz birimlerinde çalışan personelin bilgi ve mesleki becerilerinin artırılmasına yönelik çeşitli konularda hizmet içi eğitim, kurs ve seminer imkânı sağlanması.

**Değerlendirme:** Üniversitemiz birimlerinden gelen teklifler doğrultusunda personelin bilgi ve mesleki becerilerinin artırılmasına yönelik talepte bulunan personelin taleplerinin sağlandığı,

bununla birlikte birimlerden gelen talep ve teklifler doğrultusunda gerekli girişimlerde bulunulup personelimizin bilgi ve mesleki becerilerinin artırılmasına yönelik çeşitli konularda hizmet içi eğitim, kurs ve seminer imkânı sağlanmasına,

**Talep 4.** Sendika üyesi olan memurların disiplin soruşturması söz konusu olduğunda mensup olduğu sendikaya haber verilmesi ve bir temsilcinin disiplin kurulunda üye olarak bulunması sağlanmalıdır.

**Değerlendirme:** Konunun mevzuat yönünden değerlendirilmesine,

**Talep 5.** Üniversitemizde mesai bitimi saatinden sonra göreve devam eden (kütüphane, havuz ve yurtlar vs.) birimlerde görev yapan personelin akşam yemeklerinde aynı ücret ile yararlanması ve ulaşım sorunlarının birimlerinin talepleri doğrultusunda giderilmesi gerekmektedir.

**Değerlendirme:** Konular değerlendirilecektir.

**Talep 6.** Personel araç stikerlarının tek tip haline getirilmesi; Üniversitemiz personeli arasında her türlü ayırım ve farklı muameleye mahal verecek sembol, tavır ve sözlerden kaçma adına bu tarz ayrımlara göz yumulmaması için gerekli önlemlerin alınması,

**Değerlendirme:** Talebin uygun olduğuna, çalışan ve öğrenci olarak iki çeşit stiker yaptırılmasına,

**Talep 7.** Personel servislerinin üniversitemize yeni eklenen fakülte ve birimlere göre yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. Sendika olarak önerimiz personel servislerinin havuzun oradan girip İlahiyat Fakültesi ve Mühendislik ek binası önünde durarak, dış hekimliği fakültesi önünden eski güzergâhında devam etmesi yönündedir. Akşam dönüş güzergâhında herhangi bir değişikliğe gerek bulunmamaktadır.

**Değerlendirme:** Yeni yapılacak yolların durumuna göre konunun yeniden değerlendirilmesine,

**Talep 8.** AÖF ve ÖSYM Sınav dağılımında idari personele de eşit ve dönüşümlü olarak görev verilmesi, eğer görev verilmesi uygun değilse idari personele istek maili atılmaması, verilmemesinin gerekçeli olarak idari personele duyurulması

**Değerlendirme:** AÖF ve ÖSYM tarafından idari personele eşit ve dönüşümlü görev verilemediğinden istek maili atılmamasının sağlanmasına ve gerekçesinin ilgili kurumlardan öğrenilerek personele duyurulmasını,

**Talep 9.** SGK ve bireysel emeklilik kesintileri vb. risk oluşturan tüm işlerde uygulamaya geçilmeden ilgili kurumlarla irtibata geçilip hizmet içi eğitim verilmesi, böylelikle olası cezalı duruma düşülmenin önüne geçilmesi.

**Değerlendirme:** Talebin uygun olduğuna, kanuna SGDB'na organizasyonunda yapılmasının sağlanmasına,

**Talep 10.** Kurumlararası nakil taleplerinde özür durumu dışında kalan personelin geçişlerinde yıl bazında standart getirilmesi

**Değerlendirme:** Mevzuat yönünden durumun değerlendirilmesine,



**Talep 11.** Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarının her yıl yada iki yılda bir standart bir şekilde yapılması

**Değerlendirme:** Üniversitemizin ihtiyaçları gözetilerek ilgili yönetmeliğe göre davranılmasına,

**Talep 12.** Genel anlamda yemekhane de oluşan sorunların giderilmesi (Menü uyumsuzluğu, yemek kalitesi, dağıtımı, hijyen vb.) öğrenci ve memur yemekhanelerine dilek şikayet kutularının konulması ve bu kutuların belirlenen komisyonca ve belirlenen tarihlerde açılması, belirtilen sorunların giderilmesi, bu komisyonda yetkili sendikanın belirleyeceği bir üyenin komisyon üyesi olarak görevlendirilmesi

**Değerlendirme:** Üniversitemiz yemekhanelerinde dilek ve şikayet kutuları bulunmaktadır ve AİBÜ yemek hizmet ve kabul komisyonu bulunmaktadır. Komisyonun dilek ve şikayetleri değerlendirmesine Sendika temsilcisinin gözlemci olarak katılmasının sağlanmasına,

**Talep 13.** Akademik ve idari personele tahsis edilen Üniversitemiz lojman oranlarının yeniden düzenlenmesi

**Değerlendirme:** Talebin lojman yönetmeliğine göre değerlendirilmesine,

**Talep 14.** Servis araçlarının, ihale şartnamesinde aranılan-istenilen özellikte olup olmadığının takip edilmesi ve servis şoförlerinin trafik kurallarının ihlaline karşı araçlardan sorumlu personel belirlenmesi

**Değerlendirme:** Servis araçlarını kullanan personelde her araç için sorumlu personel belirlenmesi, (İMİD)

**Talep 15.** Üniversitenin boş bulunan veya boşalacak Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü, Yüksekokul Sekreterliği, Enstitü Sekreterliği kadrolarına yapılacak atamaların, atamanın yapılacağı kurumda en az 5 yıl çalışmış olması şartının getirilmesi

**Değerlendirme:** Talebin uygulamada Rektörlük Makamına tavsiyede bulunulması,

**Talep 16.** 2018 yılında bankalarla yapılacak promosyon görüşmelerinde Başbakanlık genelgesi gereği önceki dönemde yapılan kişi başına düşen tutarın altında kalmayacak şekilde şimdiden bir çalışmanın başlatılması.

**Değerlendirme:** Promosyon görüşmelerinde talebin dikkate alınmasının uygun olduğuna,

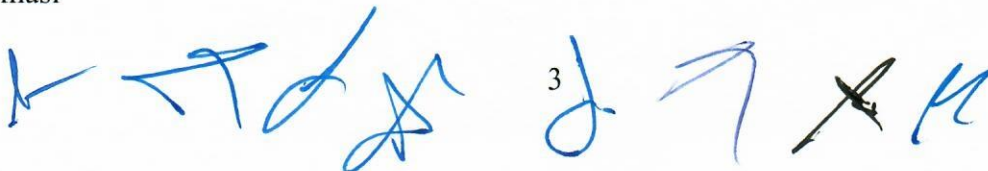
**Talep 17.** Kurum içindeki tüm idari personelin görev tanımlarının yazılı olarak personele bildirilmesi, keyfiyetten personele yeni görevler verilmesinin önüne geçilmesi,

**Değerlendirme:** Talebin birimlerimize yazıyla duyurulmasına,

**Talep 18.** Yemekhanede fiş satış yerinde görevli personelin öğrenci ve diğer çalışanlarla ilgili tartışmalarını önlemek amacıyla bu mahallin güvenlik kameralarıyla kayıt altına alınması

**Değerlendirme:** Talebin uygun olduğuna,

**Talep 19.** KİK tutanaklarının web sayfasında yayınlanması ve tüm personele yazılı olarak duyurulması


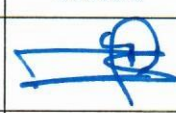





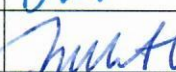
The image shows several handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page. In the center, there is a small number '3' written in blue ink. The signatures are stylized and vary in length and complexity.

**Değerlendirme:** Talebin uygun olduğuna,

**Talep 20.** Ek madde- Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi ders veren diğer birim öğretim elemanları için otopark kullanma isteği,

**Değerlendirme:** Talebin uygun olduğu ve konunun ilgili Fakülte Dekanlıklarına bildirilmesine,

26.04.2017 tarihinde yapılan Kurum İdari Kurul Toplantısında karar verilmiştir.

KURUM TEMSİLCİLERİ		İMZA	SENDİKA TEMSİLCİLERİ		İMZA
Prof.Dr.Hayrettin ÖZTÜRK	Rektör Yardımcısı		Tahir DÜŞ Kurum İdari Kurul Başkan V.	Şube Başkanı	
Dursun ÖZCAN	Genel Sekreter V.		H. Hüseyin İLERİ Kurum İdari Kurul Üyesi	Şube Başkan Vekili	
Fatih ORHAN	Personel Daire Başkanı		Yusuf ÖZCAN Kurum İdari Kurul Üyesi	Bşk. Yrd. (Teşkilatlanma)	
			Sadettin FIRAT Kurum İdari Kurul Üyesi	Bşk. Yrd. ( Mali )	
			Öğr. Gör.Bülent ORDU	Başkan Yrd. (Basın Yayın)	

5-Dilek, temenniler, kapanış.